
Proyecto de Evaluación



Etapas de un proyecto de evaluación

- Utilice el instrumental para guiarse !
 - <http://www.evalued.bcu.ac.uk/tutorial/index.htm>



para tener éxito ...

- Declare objetivos claros
- Consulte a todos los interesados
- Tiempo: adecuado y suficiente
- Siga un plan



para tener éxito ...

- Haga una prueba piloto del proceso
- Mantenga informados a los interesados
- Comparta los resultados
- Actúe de acuerdo a los resultados



Recursos

- ¿Qué necesita para llevar a cabo el plan?
 - Personas (competencias, tiempo del personal, ayuda exterior, encuestados)
 - Presupuesto
 - Instalaciones
 - Equipamiento



Contexto

- ¿Cómo se inserta la evaluación en el ciclo normal de planificación?
- ¿Cómo contribuye a la organización en general?
- ¿Cómo los resultados impactan sobre otras áreas de trabajo?
- ¿Cuál es la impresión dada por esta evaluación, interna y externamente?



Calendario

- Defina plazos estrictos para el proyecto y tenga mucha dedicación
- Calcule unas 10 semanas para una evaluación con cuestionario, desde su concepción hasta el análisis de resultados
- Los grupos focales se puede diseñar y completar en 4 - 6 semanas
- Las entrevistas en 2 - 3 semanas



Reclutamiento de participantes

- 1^{er} Año – Fines del 1^{er} semestre o inicios del 2^{do}
- 2^{do} Año – Fines del 1^{er} semestre o inicios del 2^{do}
- Finalistas – 1^{er} o 2^{do} sem. (requieren incentivos)
- Postgraduados – inicios del 2^{do} semestre
- Investigadores y Docentes – Fines del 1^{er} sem.
- Personal – en el período vacacional



Informe

- Redacte el informe de evaluación y las recomendaciones de modo sencillo
- No deduzca o infiera lo que no se dijo
- Envíe un resumen de sus hallazgos a colegas y participantes
- Recuerde - evaluar es bueno, incluso si los resultados decepcionan en ese momento



Evaluación bien planificada

- Objetivos declarados con claridad
- Simple y bien enfocada
- A tiempo en reclutamiento e informes
- Ejecutada de modo que puede ser insertada en el ciclo de gestión
- Elaborada de modo que los resultados indican claramente qué cambios son necesarios
- Interesante en su realización e informe



¿Cuáles son los obstáculos?

- ¿Por qué no querría usted evaluar?
- ¿Por qué otros no querrían evaluar?
- ¿Qué podría impedir que la evaluación se lleva a cabo con éxito?



Cuando utilizar el instrumental ...

- Diseñado para universidades del Reino Unido
- Es sólo un instrumental
 - Ofrece algunas soluciones e ideas
 - Hay otras maneras de hacer las cosas
- Es un recurso vivo
 - imperfecto / incompleto
 - cambiante



Cuando utilice el instrumental ...

- Ideas de los estudios de caso
- Contribuya con un estudio de caso
- Utilice el servicio de asistencia
- Retroalimente a Evidence Base

- Recuerde el CD-ROM y el folleto!



¡ Dudas y Comentarios !

